**Практическая работа №5**

**Наименование работы:** MS Word.

 Работа с графическими объектами.

**Цель:** Закрепить основные принципы и приемы работы с графическими объектами в текстовом процессоре Word

**Порядок работы**

 **Работа с объектами WORD ART, надписями, картинками**

**1.** Для того чтобы вставить **Word ART** необходимо.

* Перейти на вкладку **ВСТАВКА- Word ART**
* В следующем окне выберите стиль надписи и нажмите **ОК**  Вместо текст «Введите текст » введите ПОЗДРАВЛЯЕМ и нажмите ОК.
* Чтобы разместить надпись в нужном месте необходимо перейти на вкладку **ФОМАТ – ОБТЕКАНИЕ**

**ТЕКСТОМ-ПЕРЕД ТЕКСТОМ** и перетащить надпись в нужное место.

1. Оформим надпись.
	1. Установим цвет надписи **ФОРМАТ-ЗАЛИВКА ФИГУРЫ** и выберите текст.
	2. Установим цвет и толщину контура надписи **ФОМАТ – КОНТУР ФИГУРЫ** и выбираем цвет. Для толщины **КОНТУР НАДПИСИ – ТОЛЩИНА** и выбираем толщину. 
	3. Изменим надпись **ФОРМАТ – ИЗМЕНИТЬ ФИГУРУ** и выбираем изменение.
2. **АНОЛОГИЧНО ВСТАВТЕ ДРУГИЕ НАДПИСИ WORD ART.**
3. Чтобы вставить **КАРТИНКУ** необходимо:
	* Перейти на вкладку **ВСТАВКА – КАРТИНКА**.
	* На появившейся панели в поле **ИСКАТЬ** наберите **КРОЛИК** и нажмите кнопку **НАЧАТЬ.**
	* Щёлкните ЛКМ по появившейся картинке и она у вас появится на странице.
	* Чтобы переместить её перейдите на вкладку **ФОРМАТ- ОБТЕКАНИЕ ТЕКСТОМ-ПЕРЕД ТЕКСТОМ.** Перетащите ёё в нужное место.
4. Чтоб вставить **НАДПИСИ** необходимо:
	* Перейти на вкладку **ВСТАВКА – НАДПИСЬ-НАРИСОВАТЬ НАДПИСЬ.**
	* Расположить надпись в нужном месте.
	* Внутри неё напишите необходимый текст.
	* Оформите надпись. Вкладка **ФОРМАТ – ЗАЛИВКА ФИГУРЫ и ФОРМАТ-КОНТУР (ЦВЕТ И ТОЛЩИНА)**
5. **Чтобы сделать рамку необходимо.**
	* Перейти на вкладку **ВСТАВКА – ФИГУРЫ и** выберите прямоугольник.
	* Протяните прямоугольник сверху наших объектов.

Чтобы сделать прямоугольник прозрачным перейдите на вкладку **ФОРМАТ-ЗАЛИВКА ФИГУРЫНЕТ ЗАЛИВКИ.**  Перейдите на вкладку **ФОРМАТ-КОНТУР ФИГУРЫ** и выберите цвет, толщину и штрихи.