**Практическая работа №7**

**Наименование работы:** Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.

**Порядок работы**

|  |
| --- |
| * ***Все*** задания работы выполняются ***в одном документе*** на указанных страницах.
* ***На каждой странице*** должен быть ***заголовок***, соответствующий заданию (например, ***Задание 3***). К каждому из заголовков примените стилевое форматирование, выбрав для них стиль «*Заголовок 1*».
* ***Никаких таблиц, кроме задания №5, при выполнении заданий создавать не нужно.***

***Задание 1***1. Создайте текстовый документ.
2. Сохраните документ на диске **H:** в папку **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА** под именем **Фамилия\_№** (варианта). Например, Иванов\_12.
 |
| ***Задание 2***На 1-ой страница документа создайте титульный лист.Все данные должны быть внесены в соответствии с образцом.Форматирование текста осуществляется с учетом рекомендаций к оформлению титульного листа (возможны небольшие отклонения в размерах текста и отступах до или после абзацев) |
| ***Задание 3***1. На странице 2 введите текст (без таблицы) и отформатируйте его по образцу.

Отступ первой строки – 10 мм. Интервал межстрочный – полуторный. Выравнивание абзаца – «по ширине». Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman». Кегль (размер) 12 пунктов. Цвет шрифта – черный.***Во всех остальных заданиях, если нет особых указаний, форматирование текста выполняется аналогично этому заданию.***

|  |
| --- |
| **MicrosoftWord** – одна из лучших прикладных программ в классе текстовых процессоров. С помощью **MicrosoftWord**можно быстро и с высоким качеством подготовить любой текстовый доку­мент – от простой записки до оригинал-макета сложного издания.Программы класса **MicrosoftWord** – используют ***графическую технологию обработки информации***, поэтому создаваемые им тек­стовые документы содержат помимо алфавитно-цифровых символов, обширную двоичную информацию о форматировании текста, а также графические объекты. **MicrosoftWord**создает *файлы-документы* с расширением .doc.**1**Благодаря графической технологии,**Word**имеет множество функций, повышающих качество редактирования текста и его распечатки. |

1. На этой же странице добавьте сноску, с пояснением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Расширение указывает на формат файла – способ организации данных в файле. Wordможет создавать документы и в других форматах, например, .rtf, .html. |
| ***Задание 4***На 3-й странице, используя редактор формул, введите формулы, известные вам из курса математики.Размер шрифта для написания формул выберите на свое усмотрение (но не больше 16-го).

|  |
| --- |
| ***Формулы сокращенного умножения***1. $a^{2}-b^{2}=\left(a+b\right)\left(a-b\right)$ – разность квадратов;
2. $\left(a+b\right)^{2}=a^{2}+2ab+b^{2}$ – квадрат суммы;
3. $\left(a-b\right)^{2}=a^{2}-2ab+b^{2}$ – квадрат разности;
4. $\left(a+b\right)^{3}=a^{3}+3a^{2}b+3ab^{2}+b^{3}$ – куб суммы;
5. $\left(a-b\right)^{3}=a^{3}-3a^{2}b+3ab^{2}-b^{3}$ – куб разности;
6. $a^{3}+b^{3}=\left(a+b\right)\left(a^{2}-ab+b^{2}\right)$ – сумма кубов;
7. $a^{3}-b^{3}=\left(a-b\right)\left(a^{2}+ab+b^{2}\right)$ – разность кубов.
 |

 |
| ***Задание 5***На 4-ой странице создайте таблицу. Картинки находятся в файле **Картинки.doc** в каталоге **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**.

|  |
| --- |
| ***Виды информации*** |
| *Название* | *Описание* | *Примеры* |
| Числовая | Количественные характеристикиобъектовокружающегомира — возраст, вес,рост человека,численностьнаселения и т. д. | 12 — число, записанное арабскими цифрами.XII — число, записанное римскими цифрами.00001100 — представление числа в памяти компьютера в виде двоичного кода |
| Текстовая | Всё, что напечатано или написано на любом из существующих языков | Книга — русский язык.Book— английский язык.Buck— немецкий язык.Livre— французский язык |
| Графическая | Рисунки, картины, чертежи, схемы, карты, фотографии и т. д. |  |
| Звуковая | Всё, что мы слышим, — человеческая речь, музыка, пение птиц, шелест листвы, сигналы машин и т. д. |  |
| Видеоинформация | Последовательности изображений — фильмы,мультфильмы и т. д. |  |

 |
| ***Задание 6***На 5-ой странице создайте многоуровневый список:

|  |
| --- |
| * Компьютерные объекты
	+ Устройства
		- Процессор
		- Оперативная память
		- Жесткий диск
		- Съемный диск
	+ Файлы
		- Программы
		- Документы
	+ Связи
		- Значки
		- Ярлыки
	+ Контейнеры
		- Папки
		- Окна
		- Панели
 |

 |
| ***Задание 7***На 6-ой странице, используя графический элемент ***SmartArt***, создайте схему системы объектов: |
| ***Задание 8***Добавьте сквозную нумерацию внизу страниц (на титульной странице номер отсутствует). |
| ***Задание 9***Добавьте на страницы документа верхний колонтитул с вашим именем и фамилией. |
| ***Задание 10***Вставьте после титульной страницы пустую страницу и добавьте оглавление (оглавление создается автоматически с помощью меню ***ССЫЛКИ***). |